

1. Nombre del Incidente	2. Fecha de la Reunión / Hora	MINUTA DE REUNIÓN SCI-231
3. Nombre de la Reunión		
4. Ubicación de la Reunión		
5. Facilitador		
6. Participantes		
7. Notas (con resumen de decisiones y acciones que hacer)		
8. Preparado por	Fecha / Hora	
MINUTA DE REUNIÓN		SCI 231-MX